

PREZYDENT MIASTA SZCZECIN

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych w roku 2020, będącego zadaniem własnym Gminy Miasto Szczecin, wraz z udzieleniem dotacji na jego dofinansowanie (Dz. U. 2019, poz. 688, 1570,2020)

1. Nazwa zadania: Wspieranie oddolnych inicjatyw organizacji pozarządowych w Gminie Miasto Szczecin.

2. Cel zadania.

Zadanie realizuje Strategię Rozwoju Szczecina 2025 i pozostaje w zgodzie z celem strategicznym miasta o wysokim kapitale intelektualnym.

Celem otwartego konkursu ofert jest wyłonienie podmiotu zwanego dalej operatorem, który przeprowadzi otwarty konkurs ofert na mikrodotacje, od momentu ogłoszenia konkursu do momentu rozliczenia przyznanych w jego ramach dotacji w formie regrantingu, tj. w sposób, o którym mowa w art. 16 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Rodzaj zadania

Zadania z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych w roku 2020, będącego zadaniem własnym Gminy Miasto Szczecin, wraz z udzieleniem dotacji na jego dofinansowanie.

4. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

Maksymalna wysokość środków Gminy Miasto Szczecin przeznaczonych na realizację zadania wynosi **100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100)**. Kwota dotacji nie może przekroczyć 95% całkowitych kosztów zadania, przy czym za wkład własny przyjmuje się środki finansowe/niefinansowe (wkład osobowy).

Koszty wynagrodzenia osobowego w ramach realizacji zadania publicznego oraz promocji przedmiotowego zadania publicznego, mogą stanowić nie więcej niż 15% otrzymanej dotacji.

Organizacje deklarujące finansowy wkład z innych źródeł (poza środkami finansowymi własnymi) winny go odpowiednio udokumentować (np. umowa z innym urzędem lub instytucją publiczną, pisemna decyzja instytucji grantodawczej o przyznaniu dotacji, umowa ze sponsorem). Niezrealizowanie przez Organizację deklarowanych innych środków finansowych ogółem, wkładu osobowego może skutkować żądaniem Gminy Miasto Szczecin do zwrotu części dotacji w wysokości zgodnej z zaproponowanym przez Organizację procentowym podziałem środków pochodzących z dotacji oraz ze środków i wkładów zaproponowanych w ofercie.

Konkurs jest ogłaszany na podstawie projektu Uchwały Nr 375/19 Rady Miasta Szczecin w sprawie uchwalenia budżetu Miasta na 2020 rok oraz projektu Uchwały Rady Miasta

Szczecin w sprawie Programu współpracy Gminy Miasto Szczecin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2020 rok. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi po uchwaleniu obydwu dokumentów przez Radę Miasta Szczecin.

5. Szczegółowy zakres zadania:

- 1) Mikrodotacje – dotacje w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt. 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 2) Projektodawcami w konkursie na mikrodotacje mogą być organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, których działalność statutowa mieści się w obszarze zadań publicznego opisanych w art.4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 3) Mikrodotacje finansowane w ramach projektów oddolnych inicjatyw lokalnych powinny dotyczyć aktywizacji mieszkańców i organizacji pozarządowych, jak również służyć zwiększeniu zaangażowania obywateli i organizacji pozarządowych w działania na rzecz społeczności lokalnych;
- 4) Jeden projektodawca może otrzymać nie więcej niż dwie mikrodotacje;
- 5) Maksymalna wysokość jednej mikrodotacji: **3.000,00 zł** (słownie: trzy tysiące złotych 00/100);
- 6) Projektodawca musi zapewnić co najmniej 10% wkład własny. Dopuszczalny jest każdy rodzaj wkładu finansowego/osobowego (w tym praca społeczna członków i świadczeń wolontariuszy);
- 7) Mikrodotacja może być przeznaczona wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania publicznego i niezbędnych do jego realizacji.

Mikrodotacja nie może być przeznaczona na:

- a) zadania, które są już dofinansowane z budżetu Gminy Miasto Szczecin,
- b) zakup gruntów/ i lub remont budynków i lokali,
- c) udzielanie pomocy osobom fizycznym lub prawnym,
- d) finansowanie działalności gospodarczej prowadzonej przez organizacje pozarządowe i podmioty uprawnione do ubiegania się o dotację,
- e) nie może łączyć się z innymi działaniami realizowanymi przez Gminę Miasto Szczecin np. Szczecińskim Budżetem Obywatelskim, inicjatywą lokalną.

6. Do zadań operatora, wybranego w ramach niniejszego otwartego konkursu ofert, należeć będzie:

- 1) Opracowanie regulaminu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na mikrodotacje, w tym:
 - a) określenie zasad i trybu przeprowadzenia konkursu na realizatorów projektów, wskazanie warunków i kryteriów ich wyboru,
 - b) określenie zasad i sposobu monitorowania jak również oceny realizowanych projektów,
 - c) animowanie oddolnych inicjatyw: w okresie Tygodnia Inicjatyw Pozarządowych, na terenach rewitalizacyjnych określonych zgodnie z Lokalnym Programem Rewitalizacji dla Miasta Szczecin na lata 2017-2023, kierowanych na rzecz środowisk seniorów w Szczecinie, kierowanych na rzecz dzieci i młodzieży w wieku szkolnym;
- 2) Ogłoszenie otwartego konkursu ofert.
- 3) Promocja konkursu na każdym etapie jego realizacji;
- 4) Nabór ofert w konkursie, ocena i wybór najkorzystniejszych projektów, w tym:
 - a) opracowanie regulaminu wyboru członków komisji konkursowej i prac komisji konkursowej (zastrzeżenie: w skład komisji konkursowej wchodzić musi przynajmniej jeden przedstawiciel Gminy Miasto Szczecin);
- 5) Podanie do publicznej wiadomości (poprzez zamieszczenie na własnej stronie internetowej) informacji o wyborze realizatorów projektów;
- 6) Podpisanie umów oraz przekazanie mikrodotacji na realizację projektów (z uwzględnieniem art.151 ust.2 i art. 221 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz przepisów niniejszej ustawy);
- 7) Monitoring merytoryczno-finansowy realizacji dofinansowanych projektów;
- 8) Rozliczenie realizatorów dofinansowanych projektów;
- 9) Rozliczenie realizacji całości zadania;
- 10) Przeprowadzenie min. trzech szkoleń lub spotkań informacyjnych dla organizacji zainteresowanych udziałem w konkursie ofert;
- 11) Doradztwo dla organizacji w zakresie przygotowania ofert w okresie ich składania oraz dla wykonawców projektów w okresie ich realizacji;
- 12) Promocja realizowanego zadania publicznego;
- 13) Operator oraz podmiot, który otrzyma mikrodotację zobowiązani są do stosowania ustawy

z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych w sytuacji gromadzenia danych osobowych związanych z konkursem.

7. Zasady przyznawania dotacji.

Postępowanie konkursowe będzie prowadzone zgodnie z:

- 1) Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie;
- 2) Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań;
- 3) projektem uchwały Rady Miasta Szczecin w sprawie Programu współpracy Gminy Miasto Szczecin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2020 rok;
- 4) projektem Uchwały Nr 375/19 Rady Miasta Szczecin w sprawie uchwalenia budżetu Miasta na 2020 rok;
- 5) Zarządzeniem Nr 499/12 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 9 listopada 2012 roku w sprawie szczegółowych zasad współpracy finansowej i pozafinansowej Gminy Miasto Szczecin z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego (zm. Zarządzenie Nr 512/14 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 31 grudnia 2014 r.);
- 6) Zarządzeniem Nr 252/1 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 21 czerwca 2018 r. zm. Zarządzenie w sprawie zasad używania w obrocie znaków towarowych identyfikujących Gminę Miasto Szczecin.

16. Termin realizacji zadania.

Realizacja zadania przewidziana jest na okres od dnia podpisania umowy **do 31.12.2020 r.**

17. Warunki realizacji zadania.

- 1) W konkursie mogą uczestniczyć podmioty uprawnione, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) Konkurs kierowany jest do pomiotów, które:
 - a) posiadają własną stronę internetową,
 - b) posiadają doświadczenie we wspieraniu działalności lokalnych społeczności oraz innych organizacji pozarządowych;
- 3) Proponowane zadanie musi mieścić się w działalności statutowej oferenta;
- 4) Dotacja może być przyznana jedynie na sfinansowanie* zadania publicznego z zakresu działalności statutowej nieodpłatnej lub odpłatnej pożytku publicznego. Środki dotacji nie mogą być przeznaczone na finansowanie działalności gospodarczej. Podział poszczególnych celów na działalność nieodpłatną i odpłatną zawiera statut lub inny akt wewnętrzny, przy czym zgodnie z art. 9 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, nie można prowadzić odpłatnej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej w odniesieniu do tego samego przedmiotu działalności;

- 5) Organizacja wnioskująca o przyznanie dotacji w przedmiotowym konkursie nie może ubiegać się o przyznanie i korzystać ze środków finansowych z innych źródeł Gminy Miasto Szczecin na to samo działanie w ramach realizowanego zadania publicznego;
- 6) Organizacja wnioskująca o przyznanie dotacji w przedmiotowym konkursie nie może zrefundować całkowicie lub częściowo tego samego wydatku dwukrotnie ze środków publicznych, zarówno ze środków krajowych jak i wspólnotowych;
- 7) Złożenie oferty nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje Organizacja. W przypadku przyznania mniejszej kwoty niż wnioskowana, organizacja dokonuje stosownie do przyznanej kwoty, aktualizacji kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, lub planu działań lub harmonogramu działań, lub opisu zakładanych rezultatów realizacji zadania, lub dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego, albo wycofuje swoją ofertę. W przypadku wykazania wkładu własnego, proporcje procentowe w odniesieniu do otrzymanej kwoty dotacji nie mogą być niższe niż zadeklarowane w ofercie;
- 8) W kosztorysie zadania należy uwzględnić wyłącznie koszty niezbędne dla realizacji tego zadania. Nie może w nim być uwzględniony podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości, w której podatnikowi przysługuje prawo do jego odzyskania lub rozliczenia w deklaracjach składanych do Urzędu Skarbowego, przy czym:
 - a) Organizacja, która nie ma prawnej możliwości odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją zadania (dla których podatek VAT jest kosztem), sporządza kosztorys w kwotach brutto (łącznie z podatkiem VAT),
 - b) Organizacja, która ma możliwość odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją zadania (w całości lub części) – sporządza kosztorys w kwotach netto (tj. nie uwzględniają w nich kwot podatku VAT, które będą podlegały odzyskaniu lub rozliczeniu).
- 9) Dotacja nie może być przeznaczona w szczególności na:
 - a) remonty budynków,
 - b) zakupy gruntów lub innych nieruchomości,
 - c) tworzenie funduszy kapitałowych,
 - d) działania, których celem jest dalsze przyznawanie stypendiów dla osób prawnych lub fizycznych,
 - e) przedsięwzięcia, które są dofinansowywane z budżetu Miasta lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
 - f) wydatki poniesione na przygotowanie wniosku, oraz pokrycie kosztów utrzymania biura wykraczające poza zakres realizacji zleconego zadania,
 - g) wydatki z tytułu opłat i kar umownych, grzywien, a także koszty procesów sądowych oraz koszty realizacji postanowień wydanych przez sąd,
 - h) odsetki od zadłużenia,
 - i) darowizny na rzecz innych osób,
 - j) działalność gospodarczą,
 - k) wydatki nieuwzględnione w ofercie i (lub) w zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - l) deficyt zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz kosztów,

- 10) W przypadku złożenia oferty wspólnej niedozwolone są przepływy finansowe między oferentami realizującymi zadanie.
- 11) Jeżeli dany wydatek finansowany wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonymu w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 10 %
- 12) Gmina Miasto Szczecin zastrzega sobie prawo do:
- rozdysonowania kwoty niższej niż wskazana w Konkursie,
 - wyboru więcej niż jednej oferty,
 - wyboru przedstawionych w ofercie działań, na które zostanie udzielona dotacja,
 - odwołania konkursu przed upływem terminu na złożenie ofert bez podania przyczyny.
- 13) Szczegółowe warunki realizacji zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Miasto Szczecin a Organizacją.

10. Miejsce realizacji zadania.

Gmina Miasto Szczecin

11. Termin i miejsce składania ofert.

Oferty opatrzone numerem konkursu należy składać w Biurze Obsługi Interesantów Urzędu Miasta Szczecin, Pl. Armii Krajowej 1 (sala nr 62, parter) w terminie do dnia **16.12.2019 r.** Oferty, które wpłyną po terminie, nie będą rozpatrywane. Organizacje uczestniczące w konkursie zobowiązane są do podania adresu mailowego do osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty w celu skutecznego poinformowania o stwierdzonych brakach lub uchybieniach i oczywistych omyłkach. W przypadku braku adresu mailowego Organizacja zobowiązana jest podać numer telefonu.

Do oferty należy dołączyć:

- 1) regulamin przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na mikrodotacje,
- 2) plan promocji (jako osobny załącznik do oferty, zawierający planowane przez organizatora działania promocyjne);
- 3) oświadczenie oferenta dotyczące ochrony danych osobowych (druk BDO-21);
- 4) oświadczenie oferenta dotyczące podatku VAT (druk BDO-26);

12. Tryb wyboru ofert.

Złożone w Konkursie oferty przekazywane są do Biura Dialogu Obywatelskiego celem sprawdzenia pod względem formalnym, przez co rozumie się: wypełnienie wszystkich wymaganych pól formularza oferty, stwierdzenie kompletności wymaganych załączników oraz sprawdzanie oferty pod kątem zaistnienia oczywistych omyłek. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa powyżej BDO wzywa Organizację do usunięcia braków formalnych i oczywistych omyłek w ciągu dwóch dni roboczych od dnia wysłania maila, a w przypadku braku możliwości powiadomienia Organizacji drogą elektroniczną - mailową od dnia przekazania informacji telefonicznej. Jeżeli Organizacja nie usunie braków formalnych i oczywistych omyłek w ww. terminie oferta pozostaje bez rozpatrzenia. Następnie oferty kierowane są pod obrady Komisji Konkursowej. Komisja ocenia merytorycznie oferty i rekomenduje je Prezydentowi lub upoważnionemu Zastępcy Prezydenta, który dokonuje wyboru ofert w formie Oświadczenia Woli.

13. Kryteria wyboru ofert.

1) Ocena formalna ofert

KRYTERIA FORMALNE	TAK/NIE
1. Oferent złożył ofertę w terminie i w sposób określony w ogłoszeniu konkursowym.	TAK/NIE
2. Oferta została złożona na zadanie ogłoszone w konkursie, przez podmiot uprawniony, na właściwym formularzu i zawiera właściwe załączniki .	TAK/NIE
3. Oferta została podpisana przez osoby upoważnione, posiada wszystkie strony i wypełnione wszystkie rubryki formularza, zawiera wszystkie informacje wymagane do oceny merytorycznej, a wskaźniki procentowe dot. wkładu własnego określone w ogłoszeniu konkursowym są przez oferenta zachowane.	TAK/NIE
4. Załączone do oferty kopie dokumentów zostały potwierdzone za zgodność z oryginałem.	TAK/NIE

*skreślić odpowiednie

2) Ocena merytoryczna ofert

KRYTERIA MERYTORYCZNE	Przyznana liczba punktów
<p>1. Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez Organizację, (0-11 pkt)</p> <ul style="list-style-type: none">Opis zadania: <i>rzetelny i wyczerpujący zawierający: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/ zaspakajanie potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty (0-3 pkt),</i>Ocena zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (0-4 pkt),Ocena sposobu monitorowania rezultatów/źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika (0-4 pkt)	
<p>2. Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (0-9 pkt)</p> <ul style="list-style-type: none"><i>koszty racjonalne, spójne i niezbędne z punktu widzenia realizacji zadania (0-3 pkt)</i><i>prawidłowość kwalifikacji kosztów do kategorii kosztorysu (0-3 pkt),</i><i>prawidłowość przyjętych stawek jednostkowych (0-3 pkt)</i>	
<p>3. Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których Organizacja będzie realizować zadanie publiczne (0-15 pkt)</p> <ul style="list-style-type: none"><i>opis kadry projektu rzetelny, wyczerpujący i niezbędny z punktu widzenia realizacji zadania (0-3 pkt);</i><i>plan i harmonogram działań: czy zawiera wszystkie planowane w opisie działania wraz z określeniem ich uczestników, miejsca oraz terminów ich realizacji (0-3 pkt);</i><i>oferta zakłada partnerstwo, które przyczyni się do skuteczniejszej realizacji projektu, w tym co najmniej dwóch partnerów (0-3 pkt);</i>Ocena proponowanej dokumentacji:<ul style="list-style-type: none">- ocena proponowanej dokumentacji regulaminu otwartego konkursu ofert (ocena regulaminu pod kątem maksymalnego uproszczenia procedury udzielenia i rozliczenia mikrodotacji, przejrzystości regulaminu, czytelności, rzetelności oraz zawartości niezbędnych elementów, w tym: ocena jawności	

<p>i uczciwej konkurencji (0-3 pkt), - ocena planu promocji zadania publicznego pod kątem atrakcyjności planowanej kampanii informacyjno-promocyjnej zadania, przydatności wizerunkowej dla miasta, zasięgu medialnego, udziału partnerów medialnych, planowanych narzędzi/kanałów komunikacyjno-promocyjnych (0-3 pkt)</p>	
<p>4. Ocena uwzględnionego przez Organizację udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego/wkładu niefinansowego (osobowego i rzeczowego), w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) (0-5 pkt)</p> <ul style="list-style-type: none"> • poniżej 5% (0pkt) • 5% (3 pkt), • pow.5% (5 pkt) 	
<p>5. Ocena i analiza realizacji zleconych Organizacji zadań publicznych, którą w latach poprzednich realizowała zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (dotyczy współpracy z administracją publiczną różnego szczebla), (0-6 pkt)</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>informacja o wcześniejszej działalności Organizacji w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadania publiczne (0-3 pkt),</i> • <i>opis dotyczący rzetelności i terminowości rozliczeń w ramach realizacji dotychczasowych zadań publicznych we współpracy z administracją publiczną różnego szczebla (0-3 pkt)</i> 	
<p>Max. liczba punktów:</p>	<p>46</p>

Uwaga

Dotację mogą uzyskać wyłącznie te podmioty, które uzyskają więcej niż 50 % (tj. co najmniej 24 punkty) za ww. merytoryczne kryteria konkursowe.

14. Termin dokonania wyboru ofert.

Termin dokonania wyboru ofert nastąpi do dnia 31 stycznia 2020 r., a wyniki konkursu publikowane są:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) w siedzibie Gminy Miasto Szczecin w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń;
- 3) na stronie internetowej Gminy Miasto Szczecin.

15. Warunki unieważnienia konkursu.

Konkurs unieważnia się w sytuacji, gdy nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

16. Zrealizowane przez Gminę Miasto Szczecin w roku i w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju iż związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych podmiotom uprawnionym.

2019 rok: 200.000,00 zł (Fundacja SEKTOR 3),
2018 rok: 100.000,00 zł (Fundacja SEKTOR 3)

17. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej RODO, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasto Szczecin - Urząd Miasta Szczecin z siedzibą w Szczecinie, pl. Armii Krajowej 1;
- inspektor ochrony danych osobowych w Gminie Miasto Szczecin - Urząd Miasta Szczecin – dane kontaktowe: Inspektor Danych Osobowych, Urząd Miasta Szczecin, pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin, telefon: 91 424 57 02, e-mail: iod@um.szczecin.pl
Powyższe dane kontaktowe służą wyłącznie do kontaktów w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i lit. e RODO w celu związanym z postępowaniem – zlecenie realizacji zadania publicznego organizacji prowadzącej działalność pożytku publicznego prowadzonym w trybie otwartego konkursu ofert Nr BDO/JG/2020/008 zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Klauzula informacyjna Urzędu Miasta Szczecin wynikająca z przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej RODO, dostępna jest na stronie http://bip.um.szczecin.pl/chapter_131142.asp

18. Informacje dodatkowe.

Wzór oferty, umowy i sprawozdania z realizacji zadania publicznego oraz wszelkie informacje dotyczące Konkursu dostępne są w Biurze Dialogu Obywatelskiego Urzędu Miasta Szczecin, Plac Armii Krajowej 1, pokój 335 L, telefon 91 424 51 05, - mail: bdo@um.szczecin.pl oraz na stronie http://eurzad.szczecin.pl/chapter_51063.asp?soid=22B74164B85443C6831E3FF4A2DCB07

Wszelkich informacji o konkursie udzielają osoby uprawnione do kontaktów: Pani Joanna Gabinowska – pracownik Biura Dialogu Obywatelskiego tel. (91) 424 59 14, e-mail: jgabinow@um.szczecin.pl.